

# Utiliser le CAHIER DE TEXTES de l'ENT



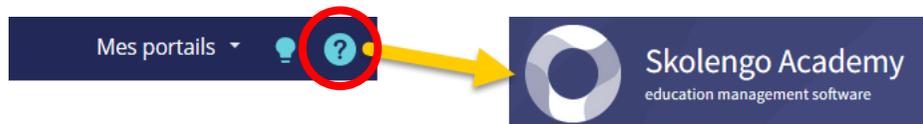
# CAHIER DE TEXTES - COTÉ PROF

The screenshot displays the 'Cahier de textes' interface. On the left is a 'MENU PROF' sidebar with options like 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Rubriques', 'Établissement', 'Pédagogie', 'Services Personnels', 'Publication', 'Scolarité', 'Agendas', 'Ressources', 'Orientation', 'Assistance', 'Espace des classes', and 'Autres Services'. The main area shows a calendar for 'Lundi 24' with a session highlighted in green. A pop-up window shows session details for 'SCIENCE VIE & TERRE / 3EME' with options to 'Consulter la séance'. The right side shows the 'Contenu 1' editor with a rich text toolbar and various settings like 'Visible avant la séance', 'Élèves concernés', and 'Forum'. Red callouts highlight specific features: 'Barre d'outil complète pour mettre en forme, ajouter des images, des liens intégrables, un formulaire, un tableau, des caractères spéciaux, ...', 'Ajouter une ou plusieurs pièces jointes', 'COLLABORER = Ajouter un forum', and 'DIFFERENCIER = Liste personnalisée'. A yellow box on the right states: 'Voici les différentes options pour renseigner et personnaliser la séance.'

Il permet de compléter le **contenu d'une séance**, donner du **travail à faire** pour toute la classe ou le groupe, pour une partie (liste personnalisée).

Aides en ligne intégrée à l'ENT :

- [UTILISER LE CLASSEUR PÉDAGOGIQUE](#)
- [UTILISER LE CAHIER DE TEXTES](#)



Le **devoir avec remise en ligne** (lien accessible lorsqu'on complète une séance →) permet de personnaliser les destinataires, de récupérer en une fois tous les travaux des élèves, de publier des corrections, de visualiser l'état d'avancement (devoirs rendus et non rendus) :



**DEVOIR AVEC REMISE EN LIGNE**

Cahier de textes

Détails Suivi

Enregistrer en brouillon Envoyer

Brouillon En cours Corrigé

Consigne

Contenu (\*)

Lien vers une activité du classeur

Fichiers joints

Enregistrement audio

Corrigé

Contenu du corrigé

Lien vers une activité du classeur

**Lier à une activité du classeur pédagogique**

**Ajouter une ou plusieurs pièces jointes**

**Ajouter un commentaire audio**

**Ajouter un corrigé à publier par la suite**

**Le mode de réponse permet à l'élève d'envoyer une pièce jointe, du texte ou un enregistrement audio (facile avec un smartphone)**

**DIFFERENCIER = Liste personnalisée**

Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

Toutes les classes

3EME7

3EME8

6EME7

HVC67

SCI1-53

SCI2-53-54

SCI3-44-45

SCI8-48

Élèves de 3EME8

Tout cocher (27 élèves) Tout décocher

Sélection

Tout supprimer

3EME8

Lundi 9 mars

08:30 - 10:20

SCIENCES VIE & TERRE

Annuler Valider la sélection d'élèves

Annuler Valider

Voici les différentes options pour renseigner et personnaliser le devoir avec remise en ligne.

Il est possible de visualiser les travaux donnés (**Travail à faire**), de rechercher un travail grâce à des filtres, de voir l'état d'avancement de la remise en ligne :

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur Créer un travail à faire

19 travaux pour les mois sélectionnés

À faire pour: Août, Sept., Oct., Nov., Déc., **Janv.**, Févr., Mars, Avr., Mai, Juin, Juil.

État: Brouillon, En cours, Corrigé

Matières: Choisir une valeur

Classe/Groupe: Choisir une valeur

Remise en ligne: Oui, Non

Consigne	Destinataires	À faire pour	État	Matière	Remise en ligne	Suivi
ACTIVITE 1	SC18-48	13/01	En cours	SCIENCES VIE & TERRE	Oui	15 / 5
Interrogation Enquête 2 Leçon 2 - Interrogation Enq...	6EME7	10/01	—	SCIENCES VIE & TERRE	Non	— / —
		10/01	En cours	SCIENCES VIE & TERRE	Oui	14 / 7
		08/01	—	SCIENCES VIE & TERRE	Non	— / —

**Visualiser l'état d'avancement**

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

ACTIVITE 1

Nom de l'élève	Rendu	Classe / Gr.	Correc.
ELBERIEA Bayan	✓	SC18-48	—
ELMUTAMER Sofya	—	SC18-48	—
ELTRABLI Lucie	✓	SC18-48	—
ELTRAYE Charlotte	—	SC18-48	—
ELVARAF Raphael	✓	SC18-48	—
ELWELI Elvira	✓	SC18-48	—
ELYTI Limalie	✓	SC18-48	—
ELSIAMM Kenna	✓	SC18-48	—
ELSRIB ELISSEGA Lejla	—	SC18-48	—
ELYRI Ali	✓	SC18-48	—
ELWAZEMER Paulina	—	SC18-48	—
ELWAZEMER Imen	✓	SC18-48	—
ELWAZEMER Thomas	✓	SC18-48	—
ELWAZEMER Enzo	✓	SC18-48	—
ELWAZEMER Noelle	✓	SC18-48	—

**Visualiser l'état d'avancement**

Télécharger tous les travaux (nom de chaque fichier avec nom de l'élève)

Relancer les élèves qui n'ont pas fait le travail

Visualiser le travail rendu

Correction avec commentaire

Correction en masse Relancer les élèves Rendre visible les corrigés

Télécharger les rendus dans un dossier compressé

Brouillon En cours Corrigé

Travail rendu le lundi 13 janvier 2020

SVTactivité1 Télécharger (.odt, 1.29 Mo)

Corrigé Voir le corrigé commun

Contenu du corrigé

Fichiers joints

Ajouter un fichier Porte-documents

Glisser ici les fichiers à ajouter ou Sélectionner des fichiers

5 fichiers max, 10 Mo max par fichier, Taille totale : 30 Mo.

Enregistrement audio

Enregistrer 00:00 ?

Enregistrer et passer au suivant

Rechercher dans les travaux

Voici les différentes options pour gérer le devoir avec remise en ligne déjà publié.

Le service **cahier de textes** est accessible via un compte élève ou un compte parent. Il permet de visualiser les **devoirs à faire** et le **contenu des cours**.

## ► PAGE D'ACCUEIL PERSONNELLE

The screenshot shows the 'Elève' dashboard interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Accueil, Messagerie, Cahier de textes (highlighted), Classeur pédagogique, Établissement, Services Personnels, Publication, Scolarité, Agendas, Ressources, Orientation, Assistance, and Espace des classes. The main content area is divided into three sections: 'Séances du jour' (with a 'Consulter les séances' link), 'Travail à faire' (with a 'Plus de détails' link), and 'Annonces'. The 'Travail à faire' section lists three tasks: 'ESPAGNOL LV2' (due Monday 7 January), 'HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.' (due Monday 7 January), and 'MATHEMATIQUES' (due Tuesday 8 January). The 'Annonces' section features a yellow alert box from 'L'équipe support produit' dated 19 December 2018, regarding a maintenance period on January 2-3. Below the announcements are tabs for 'Actualités', 'Agenda', 'Blogs & Forums', and 'RSS', followed by a list of news items from Louisa Paulin de Muret. Two red callout boxes with white text are overlaid on the image: one points to the 'Cahier de textes' menu item with the text 'Vers Service Cahier de textes -> onglet "Prochainement"', and the other points to the 'Travail à faire' section with the text 'Vers Service Cahier de textes -> onglet "Travail à faire"'.

## ► CAHIER DE TEXTES - ONGLET "PROCHAINEMENT"

Vers Service Cahier de textes  
-> onglet "Prochainement"

Mes portails

### Elève

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes**
- Classeur pédagogique
- Établissement
- Services Personnels
- Publication
- Scolarité
- Agendas
- Ressources
- Orientation
- Assistance
- Espace des classes

#### Cahier de

Prochainement | Emploi du temps | Travail à faire | Classeur

#### Emploi du temps

> Tout l'emploi du temps

lundi 7 janvier		Salle
08:30	10:00 SCIENCES VIE & TERRE	C01
10:00	11:30 PHYSIQUE-CHIMIE	C03
11:30	13:00 TECHNOLOGIE	D01
14:00	15:00 ESPAGNOL LV2	D14
15:00	16:00 ANGLAIS LV1	G01
16:00	17:00 HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.	F13

mardi 8 janvier		Salle
08:30	09:30 ARTS PLASTIQUES	AP1

#### Travail à faire pour aujourd'hui

Aucun travail donné

#### Travail à venir

Pour le

<b>ESPAGNOL LV2</b> Exercices : Les élèves absents aux évaluations le jeudi 13/12 devront les rattraper dès leur retour le lundi ...	lundi 7 janvier <input type="button" value="Déclarer fait"/>
<b>HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.</b> Evaluation bilan H2 Démocraties fragilisées et régimes totalitaires :	lundi 7 janvier <input type="button" value="Déclarer fait"/>

## ► CAHIER DE TEXTES - ONGLET "EMPLOI DU TEMPS"

**Service Cahier de textes -> onglet "Emploi du temps"**

**Sélection de la semaine**

**Sélection de la séance**

**Consultation du contenu de séance**

**Service Cahier de textes -> onglet "Emploi du temps"**

**Sélection de la semaine**

**Sélection de la séance**

**Consultation du contenu de séance**

## ► CAHIER DE TEXTES - ONGLET "TRAVAIL A FAIRE"

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Accueil, Messagerie, Cahier de textes (highlighted), Classeur pédagogique, Établissement, Services Personnels, Publication, Scolarité, Agendas, Ressources, Orientation, Assistance, and Espace des classes. The main area is titled 'Cahier de textes' and has tabs for 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire' (selected), and 'Classeur'. Below these are sub-tabs: 'À venir', 'En retard (1)', 'Corrigé', and 'Tout'. The 'À venir' sub-tab is active, showing a list of tasks under 'Pour plus tard'. The tasks are:

- 7 janvier**
  - ESPAGNOL LV2** (lundi 7 janvier): Exercices : Les élèves absents aux évaluations le jeudi 13/12 devront les rattraper... retour le lundi ... (marked 'Fait' with a green checkmark).
  - HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.** (lundi 7 janvier): Evaluation bilan H2 Démocraties fragilisées et régimes totalitaires (button: Déclarer fait).
- 8 janvier**
  - SCIENCES VIE & TERRE** (mardi 8 janvier): Remise du travail activité 1 (button: Rendre).

On the right, there are 'Filtres' for 'Matières' (set to 'Toutes les matières') and 'Statut du travail' (options: Fait, À faire, À remettre en ligne). Three red callouts highlight specific features: 'Service Cahier de textes -> onglet "Travail à faire"', 'Travail déclaré "Fait"', and 'Travail avec "Remise en ligne"'. The 'Rendre' button is also highlighted with a red callout.

Seul un élève peut déclarer le travail fait, le parent peut le visualiser.

## Travail avec remise en ligne, 3 possibilités :

The image displays three screenshots of a digital assignment submission interface for 'SCIENCES VIE & TERRE' by M. PASTEUR. Each screenshot shows a different method of submitting work.

- Top Left Screenshot:** Shows a task titled 'Remise du travail activité 1' due on 'mardi 8 janvier'. The submission method is 'Travail rendu' via 'Votre fichier'. A red callout bubble says 'Devoir avec remise en ligne'. A green box labeled 'Rendre un fichier' points to the file upload area. A red callout bubble says 'Sélection du fichier à rendre sur l'ordinateur personnel' with a '1' next to it. Another red callout bubble says 'Envoi du travail' with a '2' next to it.
- Top Right Screenshot:** Shows a task titled 'Rechercher la définition de système nerveux.' due on 'vendredi 13 mars 2020'. The submission method is 'Travail rendu' via 'Votre texte'. A green box labeled 'Rendre un texte' points to the text entry area.
- Bottom Screenshot:** Shows a task titled 'Expliquer à l'oral la notion de développement durable.' due on 'vendredi 13 mars 2020'. The submission method is 'Travail rendu' via 'Votre enregistrement'. A green box labeled 'Rendre un enregistrement vocal' points to the voice recording area.

A yellow callout bubble on the right side of the image says: 'Voici les différents visuels côté élève pour un devoir avec remise en ligne.'