



---

# Importation annuelle

## MDM SQOOL

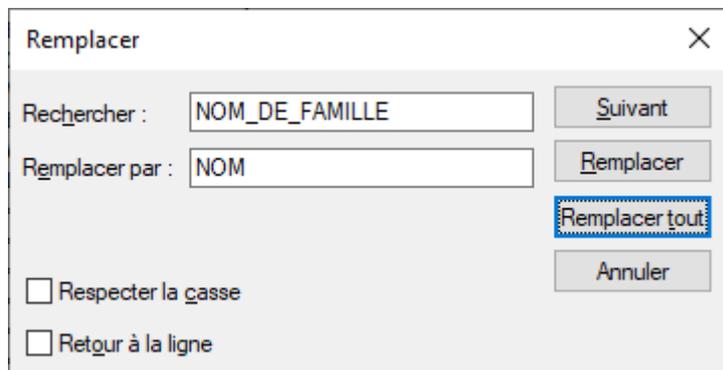
---

Objectif : préparation de la nouvelle année scolaire pour les tablettes Sqool

Pré-Requis : Fichier `eleve_sans_adresses.xml` et `sts_emp_ENR_annee.xml` (exportation depuis SIECLE/STS)

### Préparation du Fichier Elèves extrait depuis SIECLE/STS

Ouvrir le fichier ElevesSansAdresses avec bloc note ou Notepad++ pour faire la modification de NOM\_DE\_FAMILLE en Nom dans Edition > Remplacer... (ou CTRL H)

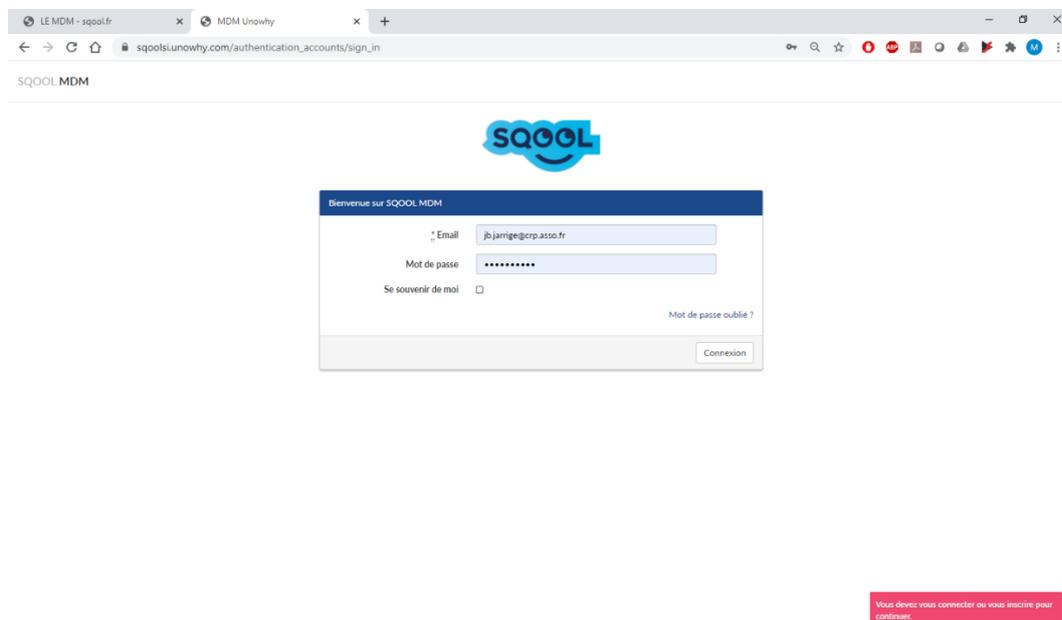


Et cliquez sur Remplacer Tout

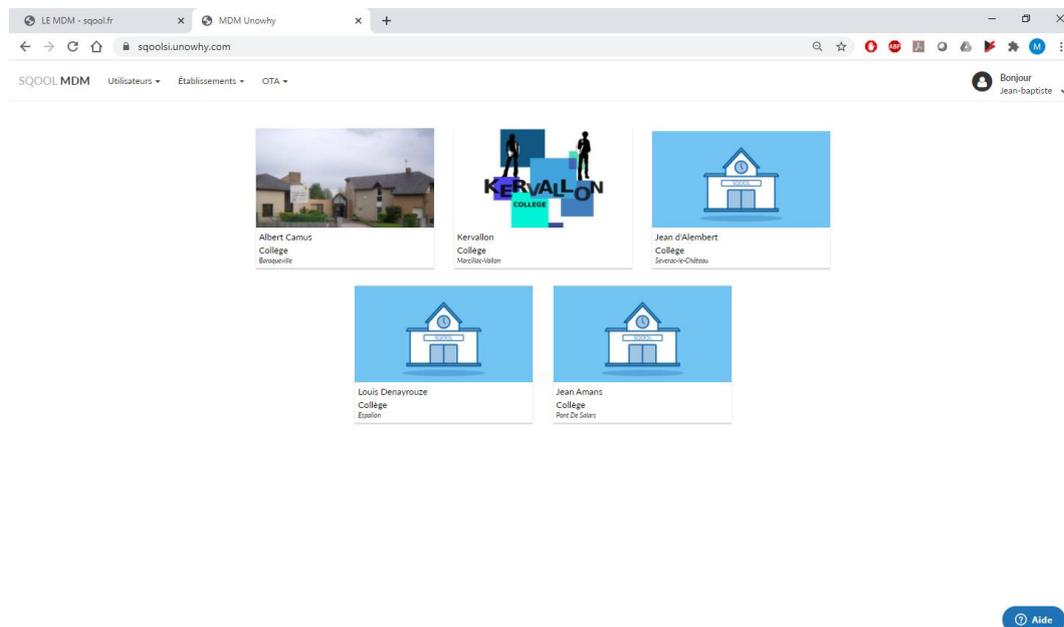
Enregistrer le fichier sous ElevesSansAdressesMODIF.xml

### Connexion sur l'interface web du MDM

[https://sqoolsi.unowhy.com/authentication\\_accounts/sign\\_in](https://sqoolsi.unowhy.com/authentication_accounts/sign_in)

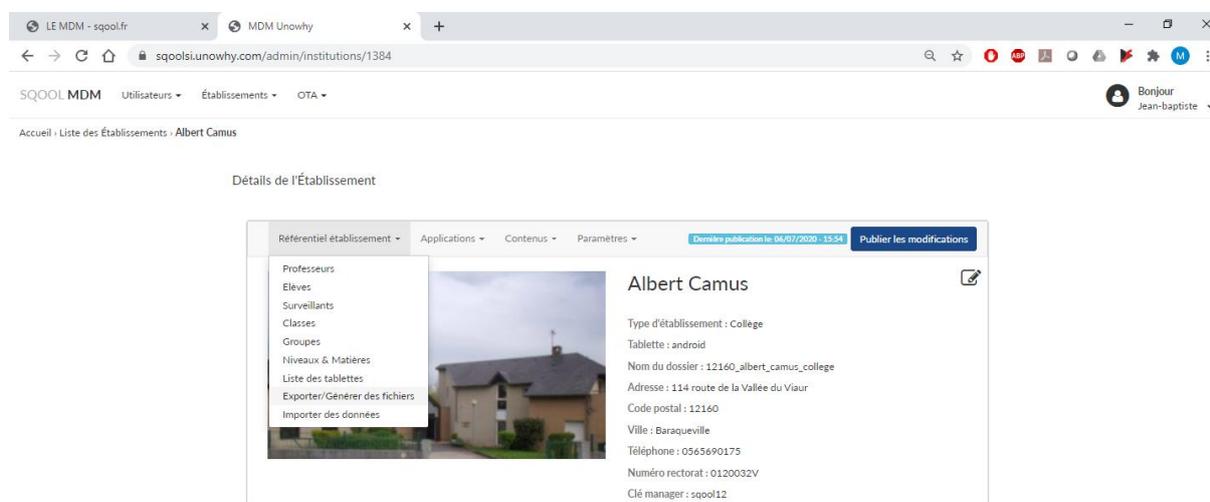


## Choix de l'établissement



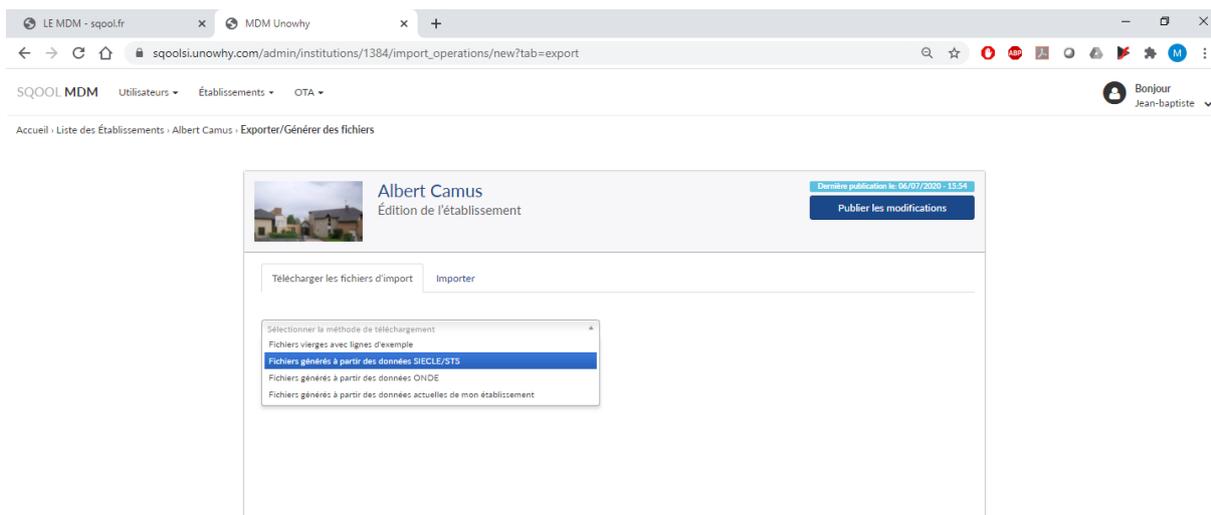
## Une fois sur l'établissement

Allez sur **Référentiel établissement > Exporter et Générer des fichiers**



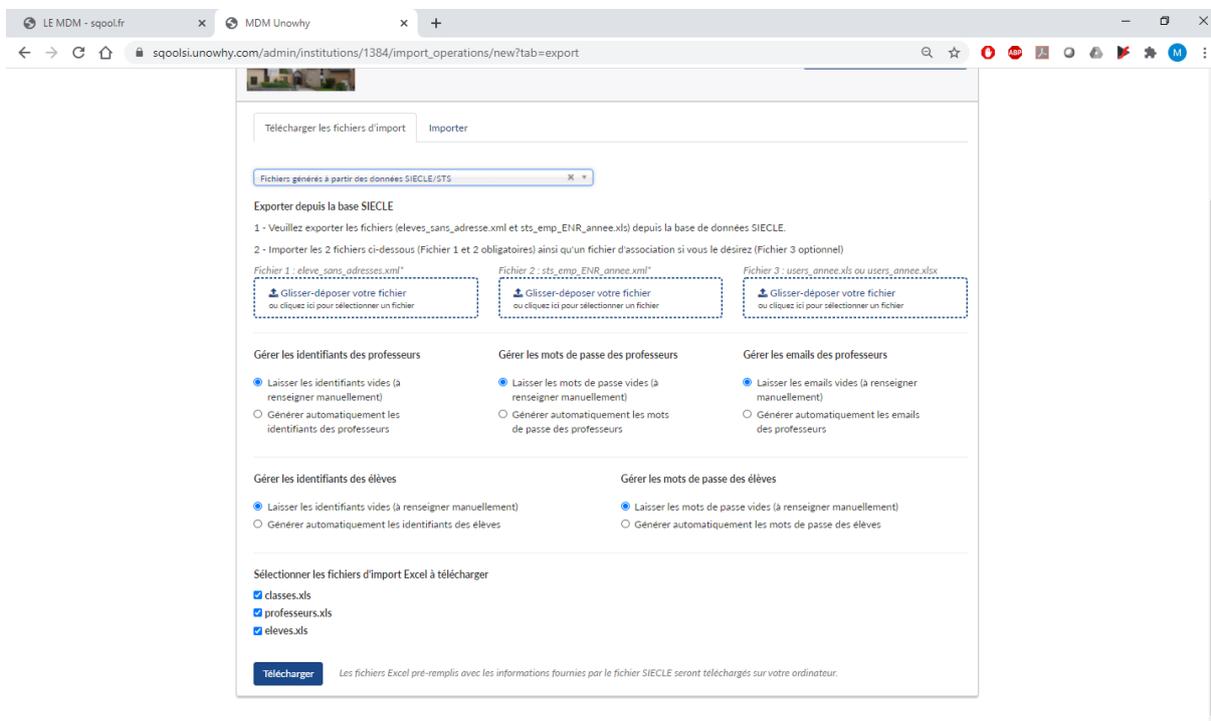
[https://sqoolsi.unowhy.com/admin/institutions/1384/import\\_operations/new?tab=exp...](https://sqoolsi.unowhy.com/admin/institutions/1384/import_operations/new?tab=exp...)

Puis **Télécharger** les fichiers d'import et choisir dans le menu déroulant **Fichiers générés à partir des données SIECLE/STS**

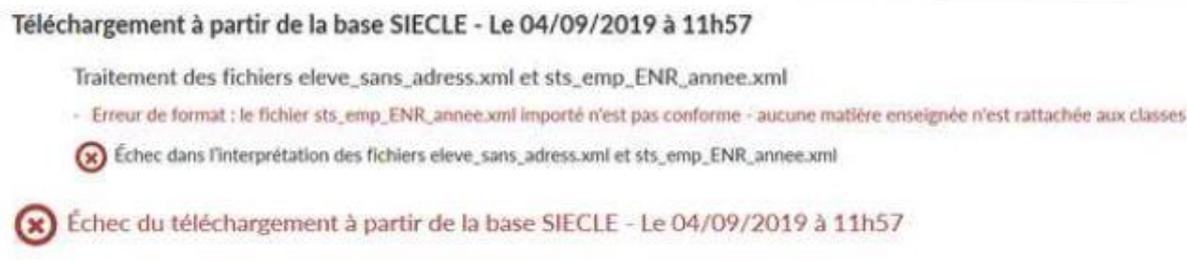


Premièrement, il faut importer les fichiers issus de SIECLE/STS en glissant et déposant les fichiers 1 (ElevesSansAdresseMODIF.xml) et fichier 2 (sts\_emp\_ENR\_annee.xml)

Le Fichier 3 n'est pas utile dans notre cas de figure

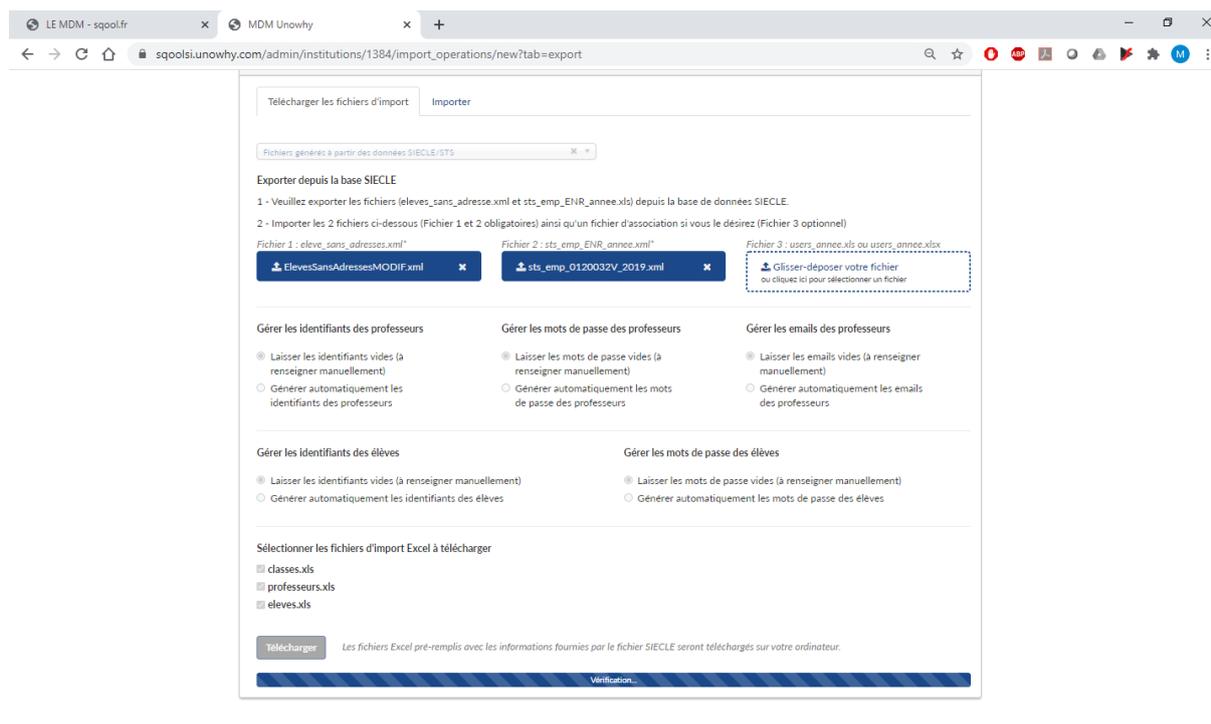


Il peut arriver qu'il y ait un message d'erreur de ce type :

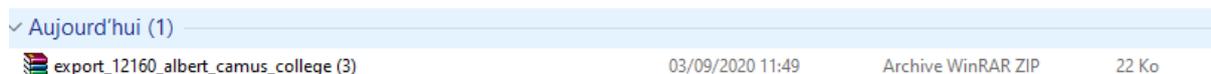


Si ce type de message apparaît, il faut voir avec la direction de l'établissement que les exportations et que le STS sont bien fonctionnelles et à jour sans ça il n'est pas possible de mettre à jour la base Spool.

Deuxièmement, télécharger les 3 fichiers (classes/professeurs/élèves) qui permettront de finaliser et remplacer les comptes de l'année passée.



On obtient un fichier ZIP sous la forme



Il faut extraire les fichiers

 classes_12160_albert_camus_college	03/09/2020 11:49	Feuille de calcul ...	5 Ko
 eleves_12160_albert_camus_college	03/09/2020 11:49	Feuille de calcul ...	61 Ko
 professeurs_12160_albert_camus_college	03/09/2020 11:49	Feuille de calcul ...	14 Ko

### Modification des Fichiers Excels

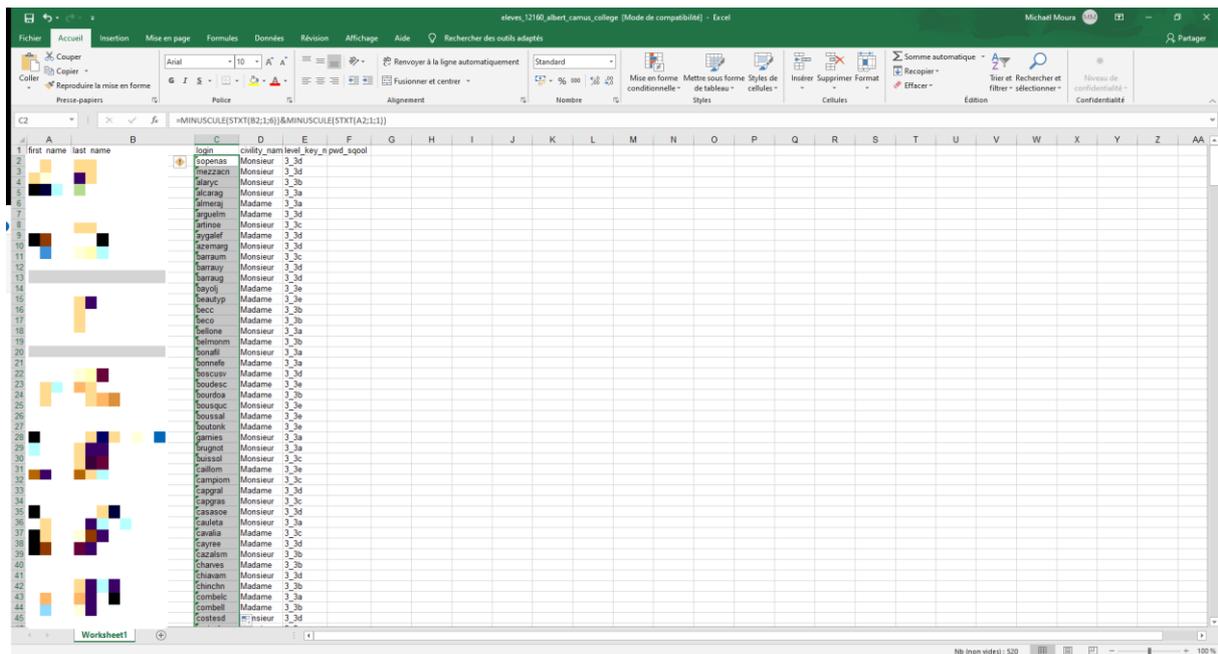
Le fichier Classes répertorie les classes de l'établissement, il suffit simplement de vérifier que les classes sont correctes, pas de modification.

Elèves :

Il faut rajouter les logins MAGRET des élèves

Pour cela nous utiliserons la formule suivante

=MINUSCULE(STXT(B2;1;6))&MINUSCULE(STXT(A2;1;1))



1	first name	last name	login	chivity_name	level	key	pwd_scpol
2	Copenas	Monsieur	3_3d				
3	Mazzaon	Monsieur	3_3d				
4	Blayc	Monsieur	3_3d				
5	Dicarang	Monsieur	3_3a				
6	Almeraj	Madame	3_3a				
7	Arguim	Madame	3_3d				
8	Grinea	Monsieur	3_3c				
9	Sygalaf	Madame	3_3d				
10	Scemeng	Monsieur	3_3d				
11	Barraun	Monsieur	3_3c				
12	Sarrauy	Monsieur	3_3d				
13	Sarrauy	Monsieur	3_3d				
14	Savoli	Madame	3_3e				
15	Seaudyp	Madame	3_3e				
16	Secc	Madame	3_3b				
17	Secc	Madame	3_3b				
18	Sellone	Monsieur	3_3a				
19	Selmaim	Madame	3_3b				
20	Sonali	Monsieur	3_3a				
21	Sonaffe	Madame	3_3a				
22	Soucurv	Madame	3_3d				
23	Soudesc	Madame	3_3e				
24	Sourdoa	Madame	3_3b				
25	Sousuc	Monsieur	3_3e				
26	Soussaf	Madame	3_3e				
27	Soutonk	Madame	3_3e				
28	Garnas	Monsieur	3_3a				
29	Brugnot	Monsieur	3_3a				
30	Sussol	Monsieur	3_3c				
31	Caillon	Madame	3_3e				
32	Campion	Monsieur	3_3c				
33	Cappral	Madame	3_3d				
34	Cappras	Monsieur	3_3c				
35	Cassaroe	Monsieur	3_3d				
36	Cauleta	Monsieur	3_3a				
37	Cavalia	Madame	3_3c				
38	Cayree	Madame	3_3d				
39	Cazalsm	Monsieur	3_3b				
40	Charles	Madame	3_3b				
41	Chavam	Monsieur	3_3d				
42	Chinchin	Madame	3_3b				
43	Combalc	Madame	3_3a				
44	Combell	Madame	3_3b				
45	Gostesd	Monsieur	3_3d				

La formule correspond au 6 premières lettres du Nom et la première du prénom (ID Magret)

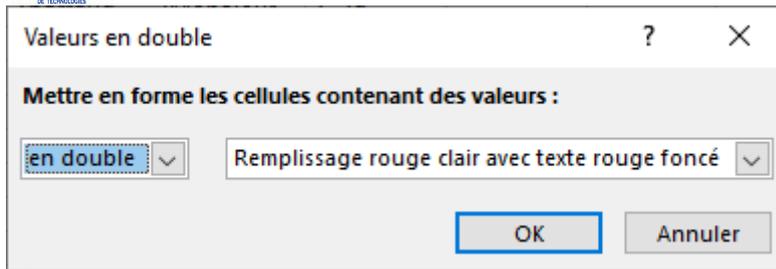
**Le MDM ne prends pas en compte la formule il faudra sélectionnez les logins de la colonne et Copier  
Puis Collage en Valeurs par-dessus.**

Il faut vérifier la présence de doublon

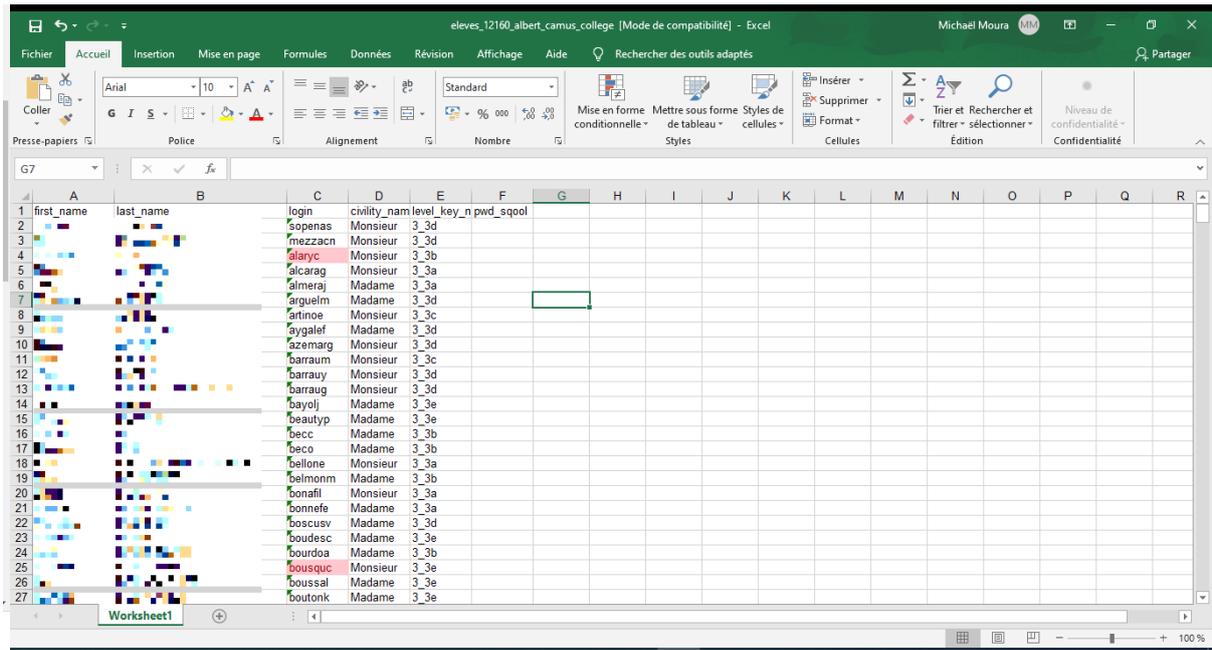
Pour cela sélectionner la colonne login

Accueil > Mise en Forme Conditionnelle > Règle de mise en surbrillance des cellules > Valeurs en double ...

Support technique réalisé par CRP/3A  
Toutes reproductions sans les accords du CRP et de 3A sont interdites



Validez par défaut



1	first_name	last_name	login	civility_nam	level_key	n	pwd_sqool
2	sopenas	Monsieur	3_3d				
3	mezzacn	Monsieur	3_3d				
4	slaryc	Monsieur	3_3b				
5	alcarag	Monsieur	3_3a				
6	alimeraj	Madame	3_3a				
7	arguelm	Madame	3_3d				
8	artinoe	Monsieur	3_3c				
9	sygalef	Madame	3_3d				
10	azemarg	Monsieur	3_3d				
11	barraum	Monsieur	3_3c				
12	barrauy	Monsieur	3_3d				
13	barraug	Monsieur	3_3d				
14	bayolj	Madame	3_3e				
15	beautyp	Madame	3_3e				
16	becc	Madame	3_3b				
17	beco	Madame	3_3b				
18	bellone	Monsieur	3_3a				
19	belmonm	Madame	3_3b				
20	bonnafi	Monsieur	3_3a				
21	bonnefe	Madame	3_3a				
22	boscusv	Madame	3_3d				
23	boudesc	Madame	3_3e				
24	bourdoa	Madame	3_3b				
25	bousquc	Monsieur	3_3e				
26	boussal	Madame	3_3e				
27	boutonk	Madame	3_3e				

Les doublons de compte apparaissent en rouge

Il suffit de modifier avec s'appuyant sur les logins Magret

Faire les modifications nécessaires manuellement

Enregistrer le fichier obtenu en gardant le même nom et le même format en .xls ( pas en .xlsx )

Il faudra renseigner dans la colonne pwd\_sqool un mot de passe fictif : 12345678

Le fichier élèves est prêt pour l'importation dans le MDM Sqool

## Professeurs :

La procédure pour rajouter les logins et la même que pour les élèves

Il est obligatoire de renseigner les adresses mails des professeurs (même si elle n'ont pas grand intérêt pour la situation)

- Soit manuellement en renseignant les bonnes adresses mails des professeurs
- Soit comme à l'installation par le prestataire extérieur en déduisant les mails avec la formule suivante

=MINUSCULE(STXT(A2;1;30))&"."&MINUSCULE(STXT(B2;1;30))&"@ac-toulouse.fr"

**Ne pas oublier de copier et coller seulement les valeurs pour les logins et adresses mail**

Le MDM ne reconnaît pas les formules

Enregistrer le fichier obtenu en gardant le même nom et le même format en .xls ( pas en .xlsx )

Il faudra renseigner dans la colonne pwd\_sqool un mot de passe fictif : 12345678

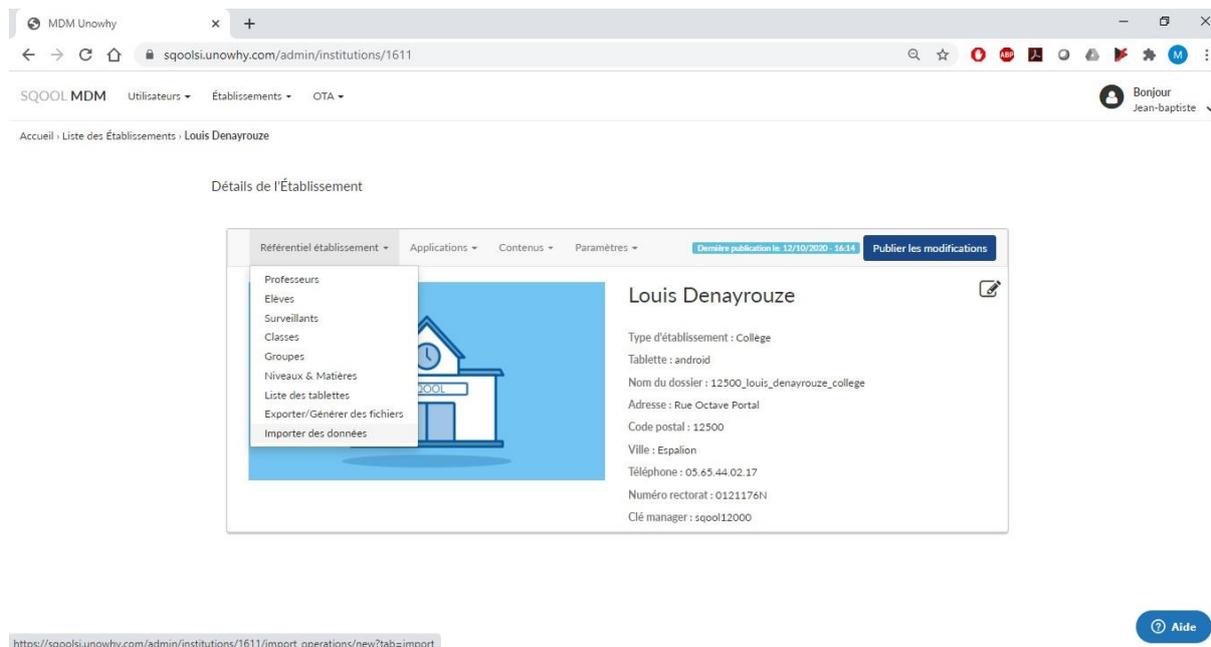
Le fichier professeurs est prêt pour l'importation dans le MDM Sqool

Les 3 fichiers étant prêts pour l'importation dans le MDM Sqool

Pour cela retournez sur le MDM de Sqool

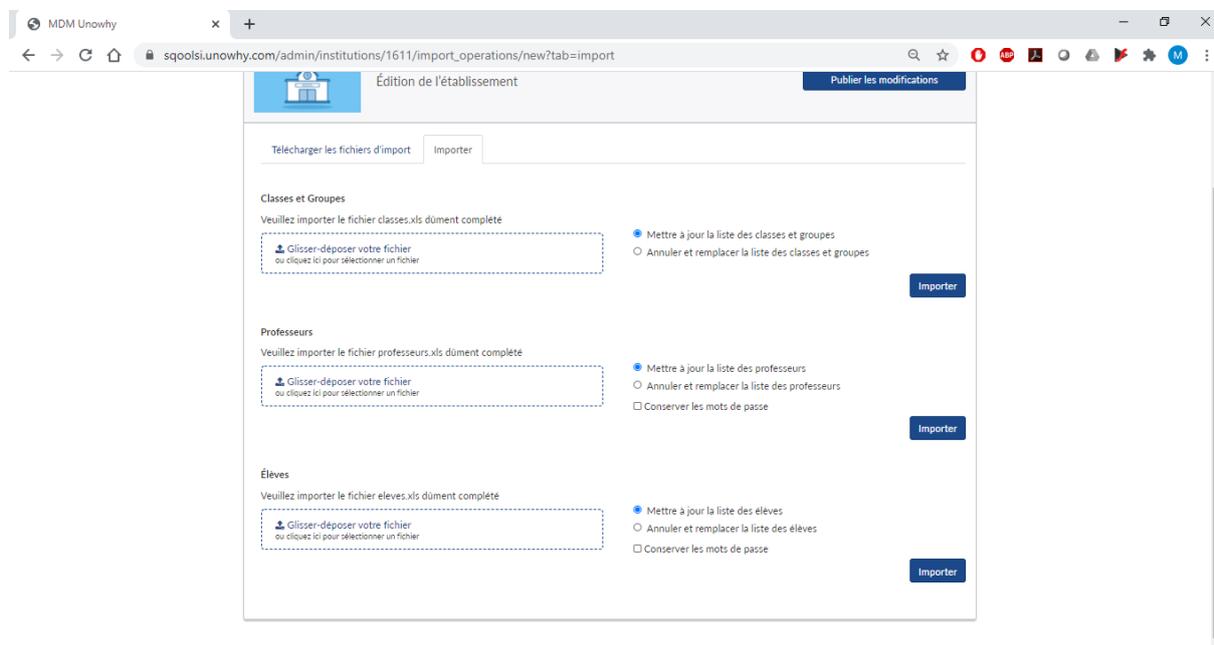
Connectez-vous à votre établissement comme précédemment

Allez sur Référentiel établissement > Importer des données



The screenshot shows the MDM Sqool web interface. The browser address bar displays 'sqoolsi.unowhy.com/admin/institutions/1611'. The page title is 'SQOOL MDM' and the user is logged in as 'Bonjour Jean-baptiste'. The main content area is titled 'Détails de l'Établissement' and shows the details for 'Louis Denayrouze'. A dropdown menu is open over the 'Référentiel établissement' tab, with 'Importer des données' selected. The details for 'Louis Denayrouze' include: Type d'établissement : Collège, Tablette : android, Nom du dossier : 12500\_louis\_denayrouze\_college, Adresse : Rue Octave Portal, Code postal : 12500, Ville : Espalion, Téléphone : 05.65.44.02.17, Numéro rectorat : 0121176N, Clé manager : sqool12000. A URL bar at the bottom shows 'https://sqoolsi.unowhy.com/admin/institutions/1611/import\_operations/new?tab=import'.

Une fois connecté sur la page pour l'importation des données, nous voyons les 3 fichiers à importer



1 Classes (non modifié)

2 Professeur (modifié)

3 Élèves (modifié)

Pour l'importation nous avons

- Mettre à jour ...
- Annuler et remplacer ...

Mettre à jour permet de tester les fichiers et de voir les erreurs éventuelles, cela ne supprime pas la base existante. Et cela met à jour la base (changement de classe, ajout des nouveaux utilisateur ...) et ne supprime rien.

Annuler et remplacer permet de supprimer les données et de recréer proprement toutes les entrées de la base (phase finale)

Afin de vérifier que les fichiers à importer sont corrects, il faudra dans un premier temps, pour chaque fichier mettre à jour et voir si des erreurs surviennent afin de les modifier en vue du remplacement de la base avec la fonction Annuler et Remplacer.

Il faudra glisser déposer l'un après l'autre les 3 fichiers correspondants.

Le fichier Classes ne posent en règle générale pas de problème.

Pour le fichier Professeur et élèves, il peut arriver des messages d'erreurs :

- **Alerte : la matière AE-PRATIQU.ART.CULTUR n'a pas de correspondance dans le référentiel MDM SQOOL. Les professeurs exerçant cette matière ne seront donc pas associés à celle-ci dans le fichier professeurs.xls téléchargé. Veuillez à la renseigner avant d'importer ce fichier dans le MDM SQOOL.**
- **Alerte : la matière CHANT CHORAL COLLECT n'a pas de correspondance dans le référentiel MDM SQOOL. Les professeurs exerçant cette matière ne seront donc pas associés à celle-ci dans le fichier professeurs.xls téléchargé. Veuillez à la renseigner avant d'importer ce fichier dans le MDM SQOOL.**
- **Alerte : le professeur 'JEROME LAC' de la base SIECLE/STS est introuvable dans le fichier d'association des identifiants. En conséquence, l'identifiant associé dans le fichier professeurs.xls à la ligne 32 sera laissé vide. Veuillez le remplir avant d'importer le fichier.**
- **Alerte : l'élève 'Sarah TOUAMA' de la base SIECLE/STS est introuvable dans le fichier d'association des identifiants. En conséquence, l'identifiant associé dans le fichier eleves.xls à la ligne 190 sera laissé vide. Veuillez le remplir avant d'importer le fichier.**



Pour connaître le détail de ces erreurs afin de les corriger il faut cliquer en bas de cette page sur

[Accéder au rapport de traitement](#)

Sur cette page va apparaitre le détail des erreurs à chaque fichier



**Import - Le 12/10/2020 à 14h46**

Résumé

	Total	Ok	Alertes	Erreurs
Élèves	340	331	0	9

Traitement du fichier

- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 84 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 167 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 192 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 193 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 199 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 273 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 277 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 291 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 304 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", " ", " " et " " sont autorisés sauf au début ou à la fin

✘ Échec dans l'interprétation du fichier

✘ Échec de l'import.

Il suffira de modifier les fichiers Excel en conséquence.

Il existera forcément des erreurs sur les logins des élèves ou professeurs ayant des noms composés puisque la formule Excel prend en compte les espaces comme un caractère.

Ces erreurs seront à modifier manuellement et la ligne sera donnée par le rapport.

Il pourra aussi exister des erreurs sur les adresses mail des professeurs même si le mail n'a aucune incidence dans notre cas de figure il doit être renseigné. Il faudra rajouter un chiffre s'il existe un doublon ou autre.

Les modifications se font exclusivement sur les fichiers Excel.

Une fois que tous les fichiers sont ok avec le MDM grâce à la fonction mise à jour



Vous obtiendrez en bas de page ces résultats. Il peut exister des erreurs non bloquantes (orange) ou pas d'erreur (vert)

Il faut maintenant glisser et déposer les fichiers aux bons endroits et procéder à annuler et remplacer ... pour les 3 fichiers

Une fois les 3 fichiers importés il faudra cliquer sur Publier les modifications



Afin que les tablettes récupèrent les informations.

La Mise à jour de la base Sqool et désormais terminée