



Importation annuelle

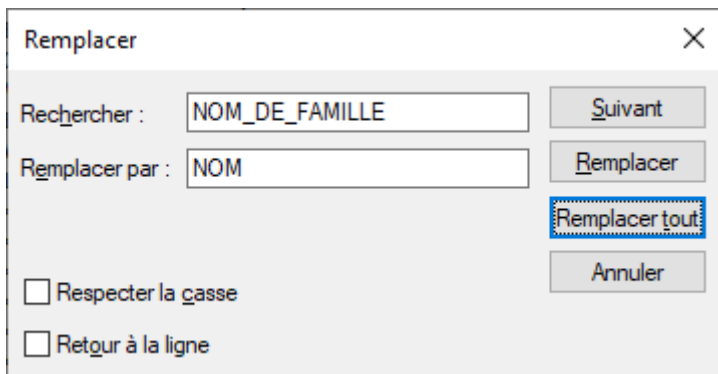
MDM SQOOL

Objectif : préparation de la nouvelle année scolaire pour les tablettes Sqool

Pré-Requis : Fichier eleve_sans_adresses.xml et sts_emp_ENR_annee.xml (exportation depuis SIECLE/STS)

Préparation du Fichier Elèves extrait depuis SIECLE/STS

Ouvrir le fichier ElevesSansAdresses avec bloc note ou Notepad++ pour faire la modification de NOM_DE_FAMILLE en Nom dans Edition > Remplacer... (ou CTRL H)

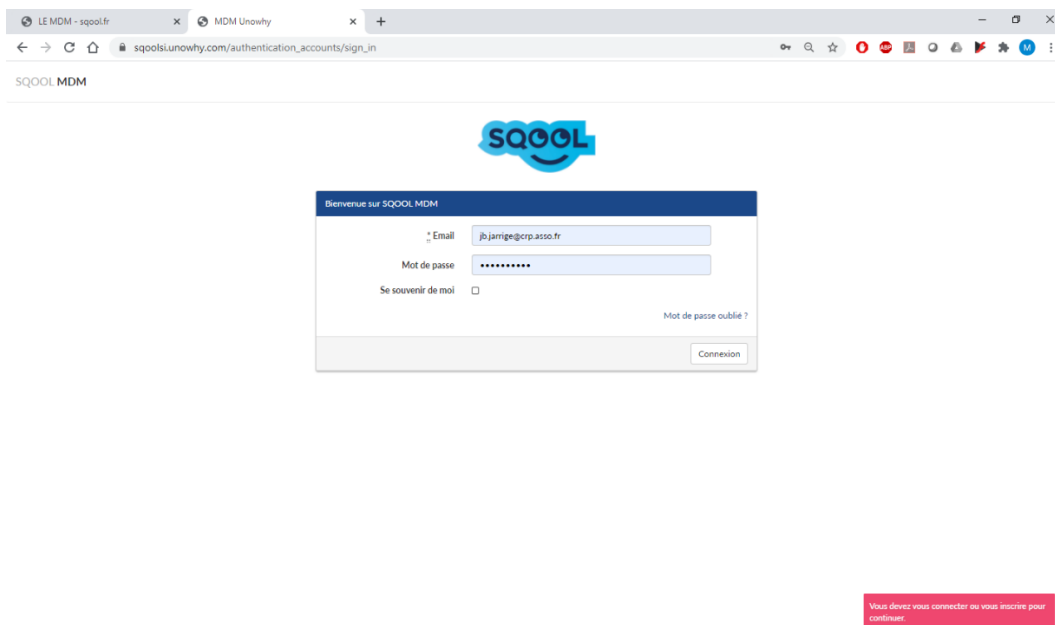


Et cliquez sur Remplacer Tout

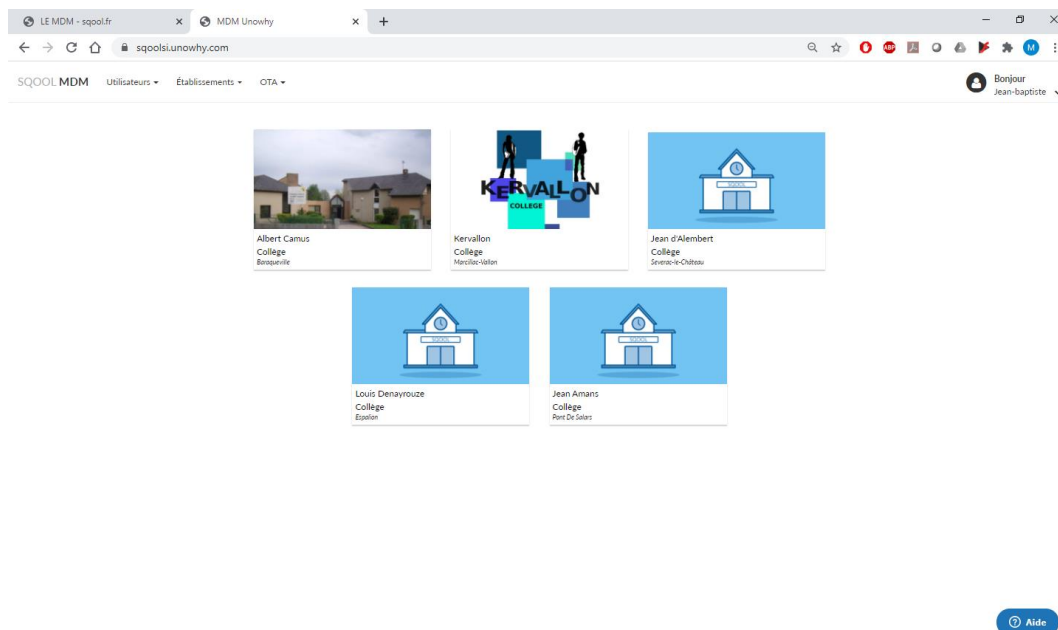
Enregistrer le fichier sous ElevesSansAdressesMODIF.xml

Connexion sur l'interface web du MDM

https://sqoolsi.unowhy.com/authentication_accounts/sign_in

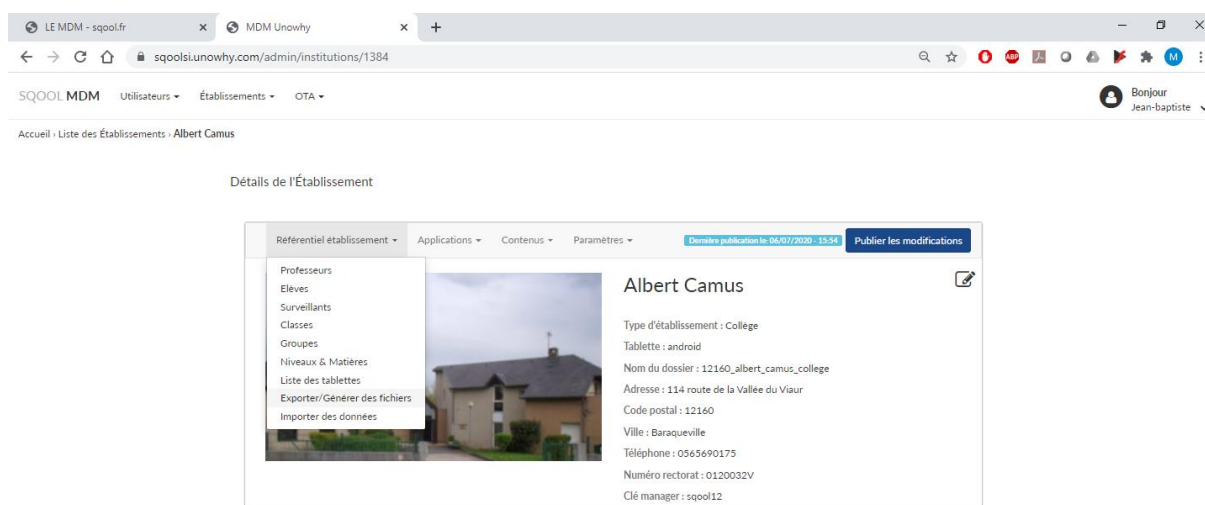


Choix de l'établissement



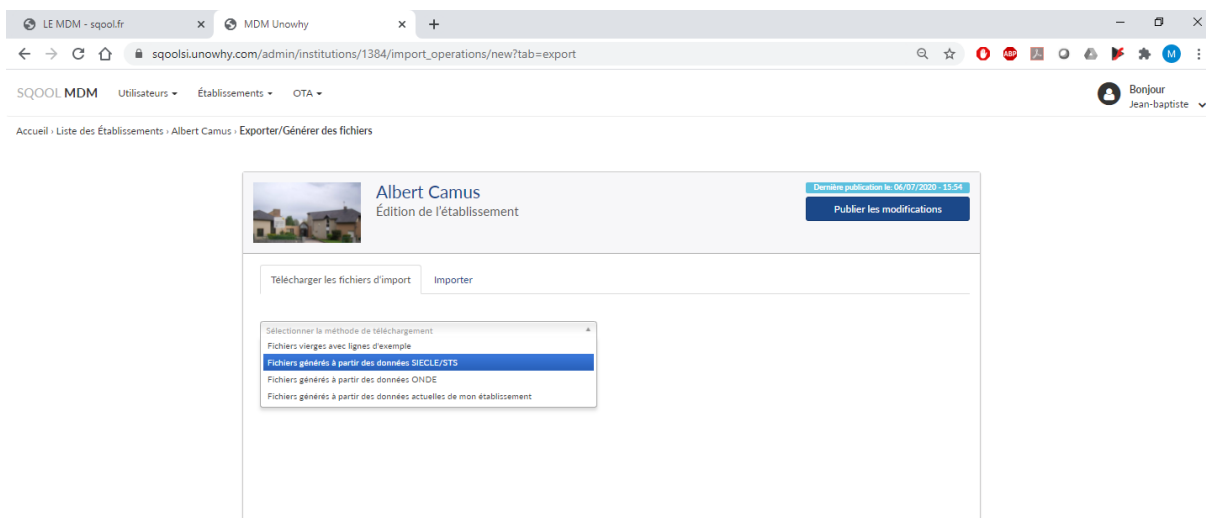
Une fois sur l'établissement

Allez sur **Référentiel établissement > Exporter et Générer des fichiers**



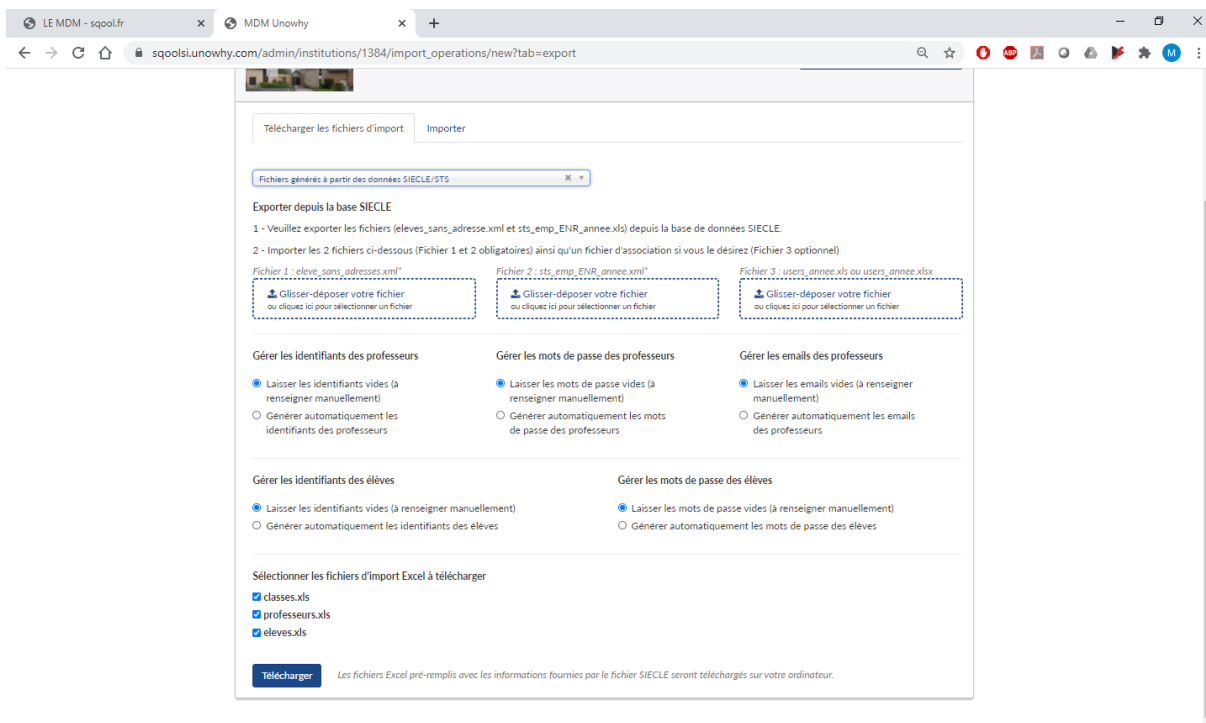
https://sqoolsi.unowhy.com/admin/institutions/1384/import_operations/new?tab=exp...

Puis **Télécharger** les fichiers d'import et choisir dans le menu déroulant **Fichiers générés à partir des données SIECLE/STS**

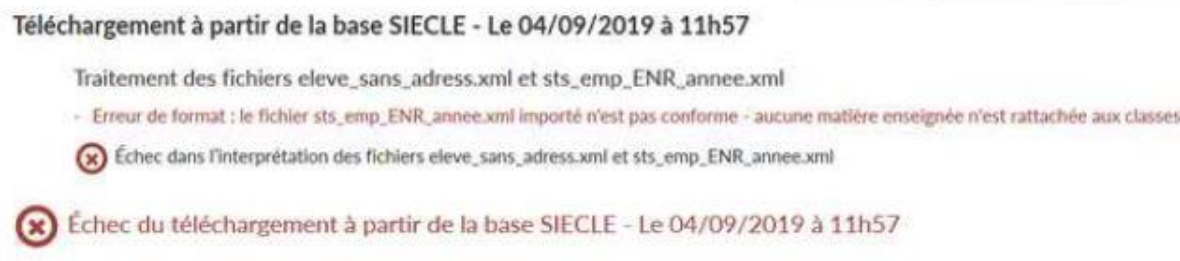


Premièrement, il faut importer les fichiers issus de SIECLE/STS en glissant et déposant les fichiers 1 (ElevésSansAdresseMODIF.xml) et fichier 2 (sts_emp_ENR_annee.xml)

Le Fichier 3 n'est pas utile dans notre cas de figure

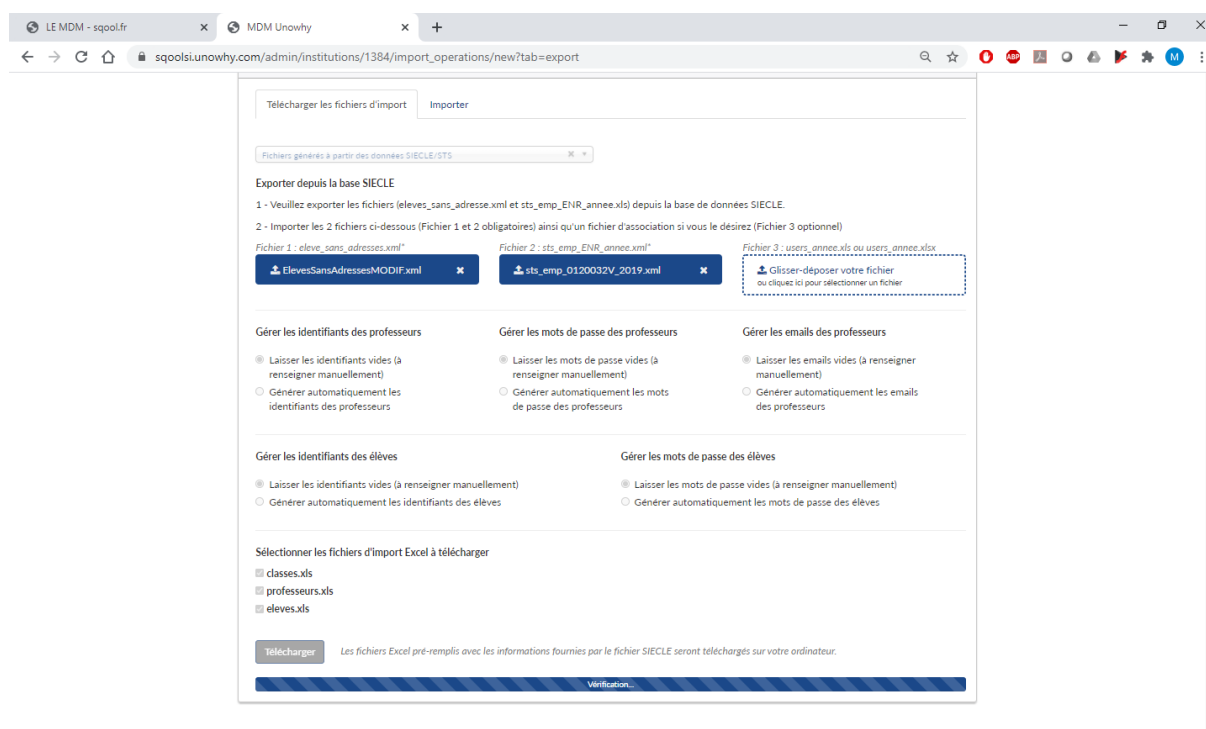


Il peut arriver qu'il y ait un message d'erreur de ce type :

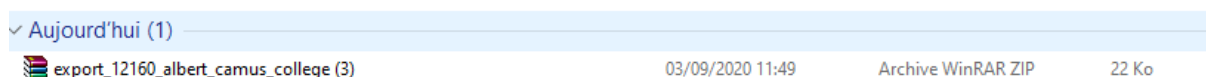


Si ce type de message apparaît, il faut voir avec la direction de l'établissement que les exportations et que le STS sont bien fonctionnelles et à jour sans ça il n'est pas possible de mettre à jour la base Spool.



Deuxièmement, télécharger les 3 fichiers (classes/professeurs/élèves) qui permettront de finaliser et remplacer les comptes de l'année passée.



On obtient un fichier ZIP sous la forme



Il faut extraire les fichiers

	classes_12160_albert_camus_college	03/09/2020 11:49	Feuille de calcul ...	5 Ko
	elevés_12160_albert_camus_college	03/09/2020 11:49	Feuille de calcul ...	61 Ko
	professeurs_12160_albert_camus_college	03/09/2020 11:49	Feuille de calcul ...	14 Ko

Modification des Fichiers Excels

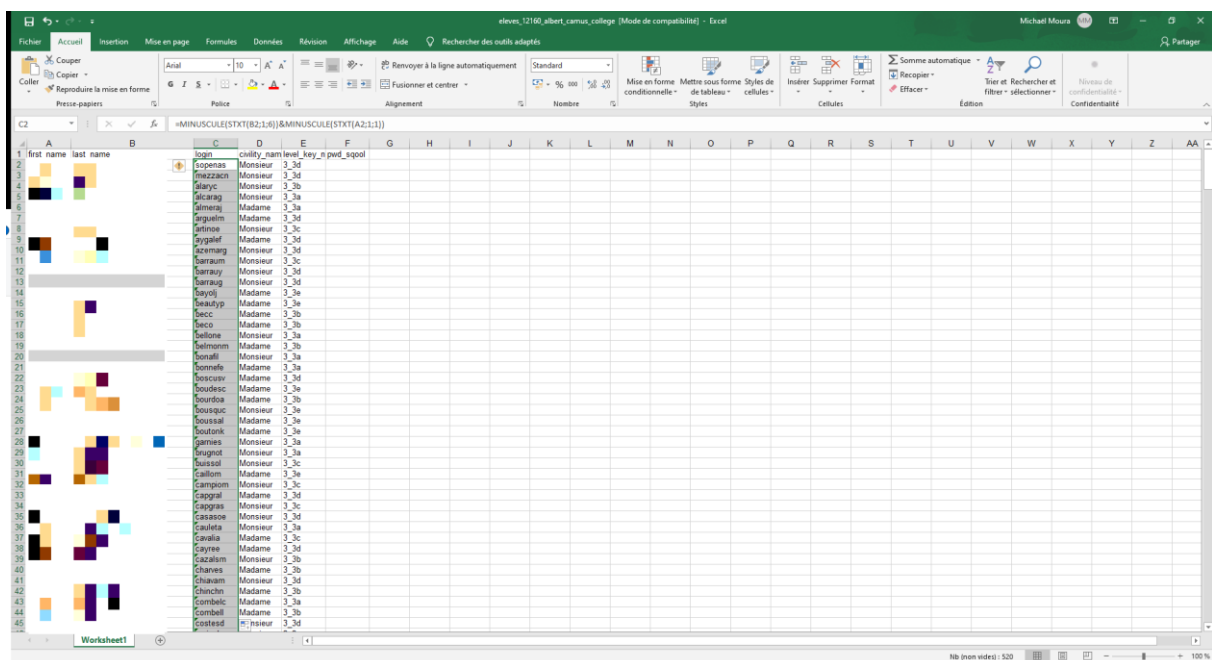
Le fichier Classes répertorie les classes de l'établissement, il suffit simplement de vérifier que les classes sont correctes, pas de modification.

Elèves :

Il faut rajouter les logins MAGRET des élèves

Pour cela nous utiliserons la formule suivante

`=MINUSCULE(STXT(B2;1;6))&MINUSCULE(STXT(A2;1;1))`



La formule correspond au 6 premières lettres du Nom et la première du prénom (ID Magret)

**Le MDM ne prends pas en compte la formule il faudra sélectionnez les logins de la colonne et Copier
Puis Collage en Valeurs par-dessus.**

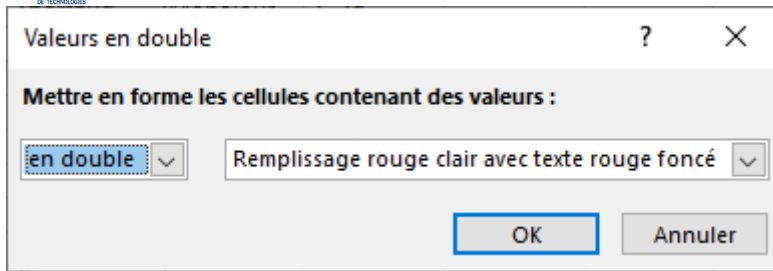
Il faut vérifier la présence de doublon

Pour cela sélectionner la colonne login

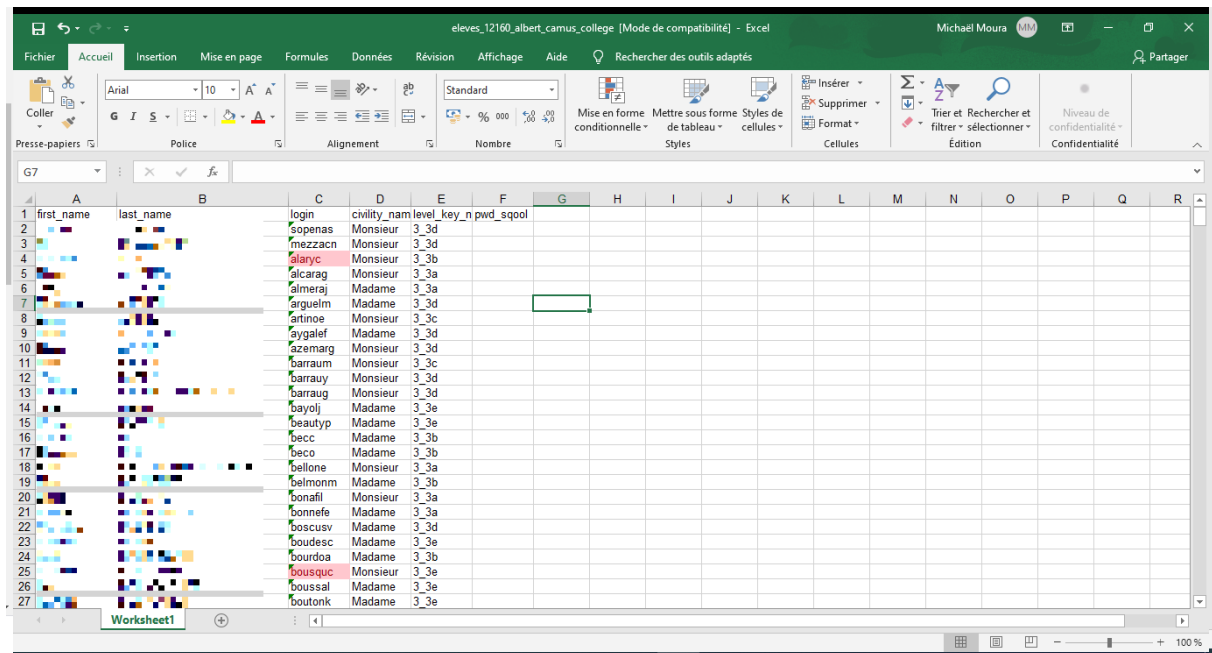
Accueil > Mise en Forme Conditionnelle > Règle de mise en surbrillance des cellules > Valeurs en double ...

Support technique réalisé par CRP/3A

Toutes reproductions sans les accords du CRP et de 3A sont interdites



Validez par défaut



Les doublons de compte apparaissent en rouge

Il suffit de modifier avec s'appuyant sur les logins Magret

Faire les modifications nécessaires manuellement

Enregistrer le fichier obtenu en gardant le même nom et le même format en .xls (pas en .xlsx)

Il faudra renseigner dans la colonne pwd_sqool un mot de passe fictif : 12345678

Le fichier élèves est prêt pour l'importation dans le MDM Sqool

Professeurs :

La procédure pour rajouter les logins et la même que pour les élèves

Il est obligatoire de renseigner les adresses mails des professeurs (même si elle n'ont pas grand intérêt pour la situation)

- Soit manuellement en renseignant les bonnes adresses mails des professeurs
- Soit comme à l'installation par le prestataire extérieur en déduisant les mails avec la formule suivante

=MINUSCULE(STXT(A2;1;30))&"."&MINUSCULE(STXT(B2;1;30))&"@ac-toulouse.fr"

Ne pas oublier de copier et coller seulement les valeurs pour les logins et adresses mail

Le MDM ne reconnaît pas les formules

Enregistrer le fichier obtenu en gardant le même nom et le même format en .xls (pas en .xlsx)

Il faudra renseigner dans la colonne pwd_sqool un mot de passe fictif : 12345678

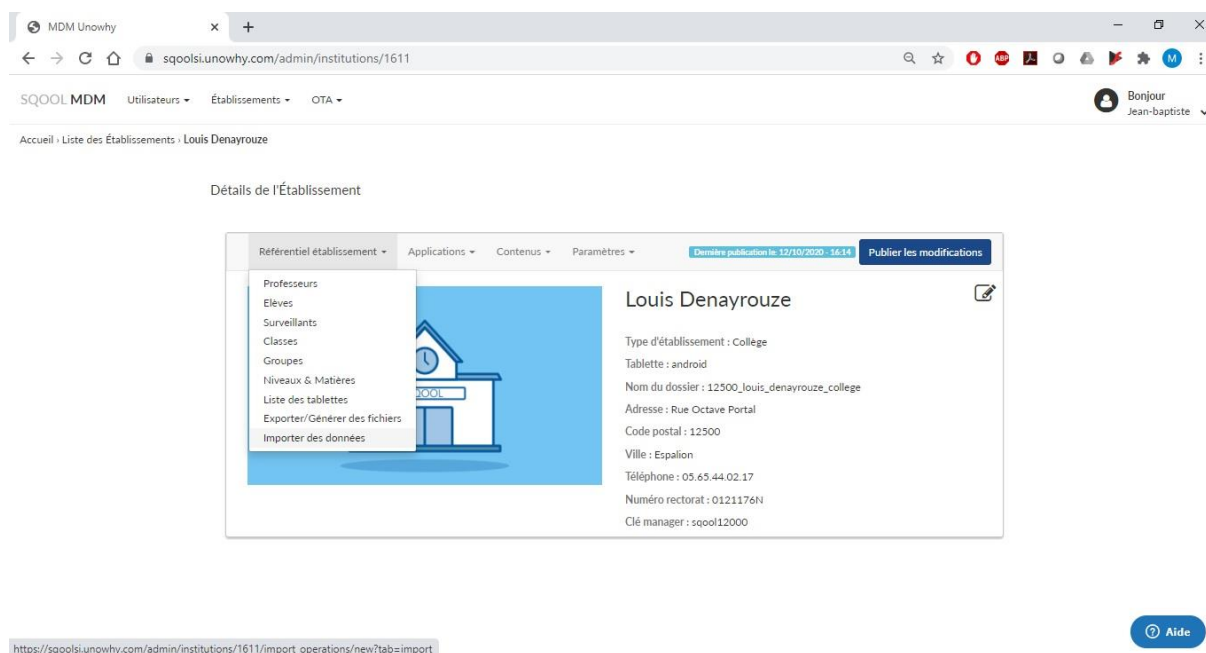
Le fichier professeurs est prêt pour l'importation dans le MDM Sqool

Les 3 fichiers étant prêts pour l'importation dans le MDM Sqool

Pour cela retournez sur le MDM de Sqool

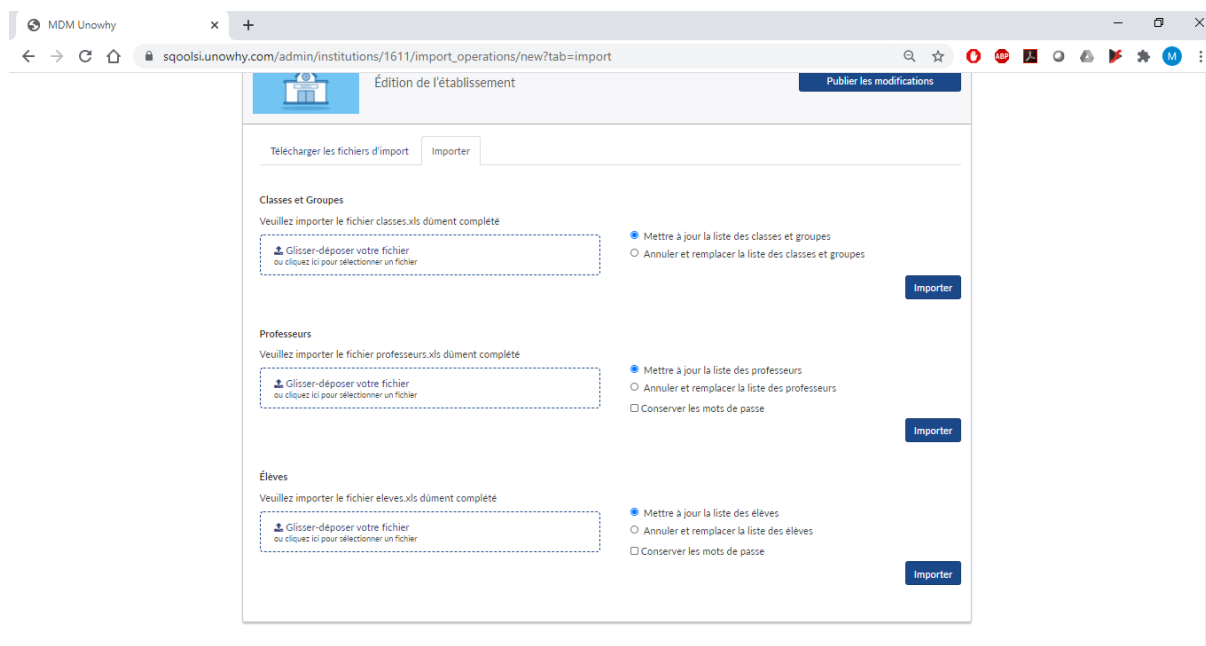
Connectez-vous à votre établissement comme précédemment

Allez sur Référentiel établissement > Importer des données



The screenshot shows the MDM Unowhy web interface. The browser address bar displays 'sqoolsi.unowhy.com/admin/institutions/1611'. The page title is 'SQOOL MDM'. The navigation menu includes 'Utilisateurs', 'Établissements', and 'OTA'. The user is logged in as 'Bonjour Jean-Baptiste'. The main content area shows 'Détails de l'Établissement' for 'Louis Denayrouze'. A dropdown menu is open under 'Référentiel établissement', showing options: 'Professeurs', 'Élèves', 'Surveillants', 'Classes', 'Groupes', 'Niveaux & Matières', 'Liste des tablettes', 'Exporter/Générer des fichiers', and 'Importer des données'. The 'Importer des données' option is highlighted. The right side of the page displays details for 'Louis Denayrouze', including 'Type d'établissement : Collège', 'Tablette : android', 'Nom du dossier : 12500_louis_denayrouze_college', 'Adresse : Rue Octave Portal', 'Code postal : 12500', 'Ville : Espalion', 'Téléphone : 05.65.44.02.17', 'Numéro rectorat : 0121176N', and 'Clé manager : sqool12000'. A blue 'Aide' button is visible in the bottom right corner.

Une fois connecté sur la page pour l'importation des données, nous voyons les 3 fichiers à importer



1 Classes (non modifié)

2 Professeur (modifié)

3 Élèves (modifié)

Pour l'importation nous avons

- Mettre à jour ...
- Annuler et remplacer ...

Mettre à jour permet de tester les fichiers et de voir les erreurs éventuelles, cela ne supprime pas la base existante. Et cela met à jour la base (changement de classe, ajout des nouveaux utilisateur ...) et ne supprime rien.

Annuler et remplacer permet de supprimer les données et de recréer proprement toutes les entrées de la base (phase finale)

Afin de vérifier que les fichiers à importer sont corrects, il faudra dans un premier temps, pour chaque fichier mettre à jour et voir si des erreurs surviennent afin de les modifier en vue du remplacement de la base avec la fonction Annuler et Remplacer.

Il faudra glisser déposer l'un après l'autre les 3 fichiers correspondants.

Le fichier Classes ne posent en règle générale pas de problème.

Pour le fichier Professeur et élèves, il peut arriver des messages d'erreurs :

- Alerte : la matière **AE-PRATIQU.ART.CULTUR** n'a pas de correspondance dans le référentiel MDM SQOOL. Les professeurs exerçant cette matière ne seront donc pas associés à celle-ci dans le fichier professeurs.xls téléchargé. Veuillez à la renseigner avant d'importer ce fichier dans le MDM SQOOL.
- Alerte : la matière **CHANT CHORAL COLLECT** n'a pas de correspondance dans le référentiel MDM SQOOL. Les professeurs exerçant cette matière ne seront donc pas associés à celle-ci dans le fichier professeurs.xls téléchargé. Veuillez à la renseigner avant d'importer ce fichier dans le MDM SQOOL.
- Alerte : le professeur **'JEROME LAC'** de la base SIECLE/STS est introuvable dans le fichier d'association des identifiants. En conséquence, l'identifiant associé dans le fichier professeurs.xls à la ligne 32 sera laissé vide. Veuillez le remplir avant d'importer le fichier.
- Alerte : l'élève **'Sarah TOUAMA'** de la base SIECLE/STS est introuvable dans le fichier d'association des identifiants. En conséquence, l'identifiant associé dans le fichier eleves.xls à la ligne 190 sera laissé vide. Veuillez le remplir avant d'importer le fichier.



Pour connaître le détail de ces erreurs afin de les corriger il faut cliquer en bas de cette page sur

[Accéder au rapport de traitement](#)

Sur cette page va apparaître le détail des erreurs à chaque fichier

Import - Le 12/10/2020 à 14h46

Résumé

	Total	Ok	Alertes	Erreurs
Élèves	340	331	0	9

Traitement du fichier

- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 84 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 167 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 192 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 193 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 199 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 273 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 277 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 291 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin
- Erreur de format : Dans la colonne 'login', ligne 304 : Le login doit respecter le format alphanumérique minuscule sans espace, les caractères "@", ".", " " et "-" sont autorisés sauf au début ou à la fin

❌ Échec dans l'interprétation du fichier

❌ Échec de l'import

Il suffira de modifier les fichiers Excel en conséquence.

Il existera forcément des erreurs sur les logins des élèves ou professeurs ayant des noms composés puisque la formule Excel prend en compte les espaces comme un caractère.

Ces erreurs seront à modifier manuellement et la ligne sera donnée par le rapport.

Il pourra aussi exister des erreurs sur les adresses mail des professeurs même si le mail n'a aucune incidence dans notre cas de figure il doit être renseigné. Il faudra rajouter un chiffre s'il existe un doublon ou autre.

Les modifications se font exclusivement sur les fichiers Excel.

Une fois que tous les fichiers sont ok avec le MDM grâce à la fonction mise à jour



Vous obtiendrez en bas de page ces résultats. Il peut exister des erreurs non bloquantes (orange) ou pas d'erreur (vert)

Il faut maintenant glisser et déposer les fichiers aux bons endroits et procéder à annuler et remplacer ... pour les 3 fichiers

Une fois les 3 fichiers importés il faudra cliquer sur Publier les modifications



Afin que les tablettes récupèrent les informations.

La Mise à jour de la base Sqool est désormais terminée