

Les principaux raccourcis clavier pour le traitement de texte

Les commandes usuelles	
Afficher l'aide	
Sélectionner l'intégralité du document	 + 
Copier le texte ou l'objet sélectionné	 + 
Couper le texte ou l'objet sélectionné	 + 
Coller le texte ou l'objet copié ou coupé	 + 
Annuler la dernière action	 + 
Renouveler la dernière action	 + 
Ouvrir un document	 + 
Enregistrer un document	 + 
Enregistrer sous	 +  + 
Imprimer un document	 + 
Quitter	 + 

La mise en forme	
Mettre en gras le texte sélectionné	 + 
Mettre en italique le texte sélectionné	 + 
Souligner le texte sélectionné	 + 
Centrer le paragraphe	 + 
Diminuer la taille de la police	 +  + 
Augmenter la taille de la police	 +  +  + 
Ouvrir la fenêtre des styles	

La saisie	
Supprimer un mot à gauche	Ctrl + 
Supprimer un mot à droite	Ctrl + Suppr
Insérer un lien hypertexte	Ctrl + Ctrl + K
Insérer un symbole de copyright	Alt + Ctrl + C
Insérer un symbole de marque déposée	Alt + Ctrl + R
Insérer un commentaire	Alt + Ctrl + M
Insérer des points de suspension	Alt + Ctrl + :
Créer un espace insécable	Alt + Ctrl + 
Insérer un saut de page	Ctrl + Entrée
Insérer un saut de ligne	↑ + Entrée

La navigation	
Atteindre	F5
Retourner au précédent emplacement du curseur	↑ + F5
Atteindre le début du document	Ctrl + 
Atteindre la fin du document	Ctrl + Fin
Sélectionner le début du document	Ctrl + ↑ + 
Sélectionner la fin du document	Ctrl + ↑ + Fin
Sélectionner le caractère précédent	↑ + ←
Sélectionner le caractère suivant	↑ + →
Aller à la dernière cellule de la colonne	Alt + 
Aller à la dernière cellule de la ligne	Alt + Fin
Aller à la première cellule de la colonne	Alt + 
Aller à la première cellule de la ligne	Alt + 

Les majuscules avec accents

À

 + 0192

Ç

 + 0199

È

 + 0200

É

 + 0201

Ê

 + 0202