



CT 3.1
OTSCIS 2.1

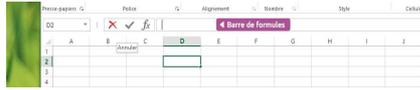
Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés : croquis, schémas, graphes, diagrammes, tableaux (représentations non normées).

A. Connaissance : Le tableur grapheur

Un **tableur-grapheur** est un **outil de traitement de l'information**. Il permet de présenter des informations sous forme de tableaux et de graphiques. Il permet également d'automatiser un certain nombre d'opérations grâce aux « fonctions » (fonctions mathématiques, fusionner des listes de mots, incrémenter automatiquement dates, heures, chiffres, ...)

B. Créer un tableau

Un fichier tableur s'appelle un classeur. Il est composé de plusieurs feuilles de calcul. Vierge, elle est composée de cellules, intersections de colonnes (Lettres) et de lignes (Nombres) : de A1 à ...

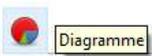
Etape 1 : Saisir les données	Etape 2 : Saisir les formules	Etape 3 : Effectuer la mise en forme du tableau
<p>Saisir les données (nombres, textes, ...) dans les cellules en respectant un ordre logique</p>  <p>Astuce : L'utilisation de la poignée permet de créer une liste logique à partir du premier élément</p>	<p>Saisir dans la barre des formules les formules et fonctions pour automatiser les différentes opérations</p>  <p>Attention : Une formule commence toujours par le signe =</p> <p>Exemple : = A1 + A2 +A3 = SOMME(A1:A6)</p>	<p>Mettre en forme les cellules et votre tableau à l'aide des outils appropriés ...</p>  <p>Vocabulaire : « Bordure, fusionner des cellules, renvoi à la ligne automatique, couleur d'arrière plan, alignement, formater les cellules »</p>

C. Créer un graphique

Un graphique est souvent plus lisible qu'un tableau.

Etape 4 : Réaliser le graphique

Dans un tableur-grapheur, pour réaliser un graphique il faut d'abord créer une feuille de calcul et inscrire sous forme de tableau toutes les informations nécessaires, puis cliquer sur :



Astuce : Le graphique et le tableau de données sont liés. **Toute modification d'une valeur dans une cellule entrainera une modification dans le graphique.**



 <p>LibreOffice</p> <p>Logiciel sur poste informatique</p>	 <p>Excel, Numbers</p> <p>Sur poste informatique, en ligne et application nomade. Permet le travail nomade et collaboratif (compte obligatoire)</p>	 <p>Google Sheet</p> <p>Exclusivement en ligne (compte google) Travail collaboratif sur invitation via mail</p>
--	---	---