

Nom :

Prénom :

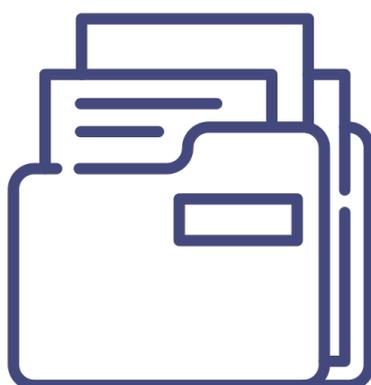
Classe :

Collège Jean-Amans

PONT DE SALARS



Dossier d'accompagnement 2023-2024



Tu vas effectuer ton stage dans une entreprise du 18 décembre au 23 décembre 2023. Voici quelques informations, conseils et consignes qui te guideront au cours de cette expérience.

AVANT LE STAGE

Pour collecter des informations sur le secteur d'activités ou l'entreprise dans laquelle tu vas travailler, tu peux commencer à faire des recherches sur internet.

Prépare un certain nombre de questions que tu pourras poser à ton maître de stage et aux autres personnes que tu seras amené à rencontrer au cours de cette semaine.

PENDANT LE STAGE

Le monde de l'entreprise n'est pas celui de l'école. Certaines règles sont à respecter :

- Tu dois parler aux autres employés comme à tes professeurs, ne sois pas familier avec eux.
- Ta tenue vestimentaire reflète l'image de l'entreprise à l'extérieur : sois propre et soigné.
- Ta convention de stage fixe des horaires de travail, respecte-les.

Pour mettre à profit chaque moment important passé dans l'entreprise, munis-toi d'un carnet de notes et n'hésite pas à interroger les personnes que tu vas rencontrer, en veillant à choisir le moment propice. Indique aussi sur ce carnet le déroulement de tes journées et toute remarque qui te paraîtra importante, intéressante pour ton rapport de stage. Demande aussi si tu peux prendre des photos, des documents que tu pourrais ajouter à ton rapport.

Voici quelques exemples de questions que tu peux poser. Tu peux bien sûr en imaginer d'autres, plus adaptées au métier que tu vas observer.

- Quel est le métier choisi ?
- Quelles sont les activités principales réalisées avec ce métier ?
- Que fait-on dans ce métier ?
- Avec quoi travaille-t-on ? (outils, machines, logiciels...)
- Avec qui travaille-t-on ?
- Quelles sont les conditions de travail ?
- Quel est le lieu habituel de travail ? (atelier, bureau, chantier...)
- Quels sont les horaires ? Sont-ils réguliers ? Quel est le nombre d'heures hebdomadaires travaillées ?
- Doit-on travailler la nuit ? Le week-end ? Pourquoi ?
- Quel est le salaire net lorsqu'on débute dans cette profession ? (facultatif)
- Depuis quel âge le professionnel exerce-t-il ce métier ?
- Que pense le professionnel de son métier ? (éléments positifs, négatifs)
- Que pense-t-il de la formation qu'il a suivie pour exercer ce métier ?
- Quels sont les diplômes nécessaires ? (lieux et voies de formation)
- Existe-t-il une formation continue ? Si oui, comment se passe-t-elle ?
- Existe-t-il des risques ? Si oui, donnez des exemples ?
- Quelles aptitudes ou qualités doit-on posséder pour exercer ce métier ?
- Quelles sont les perspectives d'emploi et d'avancement ou promotion dans ce métier ?
- Quels sont les avantages de ce métier ? Les inconvénients ?

Pose le maximum de questions et n'oublie pas de remercier ceux et celles qui te consacrent du temps. Pense à mettre au propre et à relire ces notes chaque soir, afin de mieux préparer ton rapport de stage.

LE RAPPORT DE STAGE

Il devra être remis au plus tard le 15 **janvier 2024** à ton professeur principal. Une version numérique, devra également être déposée à partir d'un chemin d'accès communiqué par vos enseignants. Il est fortement conseillé de commencer sa rédaction au cours de la semaine de stage, pour être sûr de ne rien oublier et ne pas être débordé lors de la semaine de reprise des cours.

Voici les parties qui devront constituer ton rapport :

1 Introduction

- a) Présentation du stage
- b) Les raisons du choix de l'entreprise
- c) L'objectif recherché

2 Le métier et l'entreprise (certaines rubriques ne sont pas adaptées à tous les métiers) :

- a) **Présentation** : situation géographique, nature de l'activité, origine (historique), secteur, forme juridique, taille....
- b) **Organisation** : qui dirige, comment sont réparties les tâches, quels sont les différents services (organigramme)...
- c) **Locaux** : nombre de bâtiments, taille, aspect, matériaux dominants, type de construction, fonction des bâtiments (bureaux, ateliers, magasin, salle de réunion...), plan, entretien....
- d) **Equipements** : équipements propres à l'activité, propres à la gestion, matériel, machines, outillages, énergies nécessaires à leur utilisation....
- e) **Activité** : en quoi elle consiste (production de biens, de services...), à qui elle s'adresse, quelles sont les matières premières employées, qui sont les fournisseurs, quelles sont les étapes de la fabrication.....
- f) **Personnel** : effectif, proportion hommes / femmes, moyenne d'âge, qualifications, diplômes, formation, ambiance, métiers représentés, évolution du personnel, horaires, rythme de travail, conditions de travail, congés, relations humaines et sociales (comité d'entreprise, caisse de solidarité, amicale du personnel.....)
- g) **Avenir** : perspectives d'évolution de l'activité, du personnel, des locaux, des équipements, avenir des professions, évolution des techniques.

3 Analyse de ton expérience au sein de cette entreprise :

- a) Mon retour d'expérience : ce que j'ai fait, observé, appris.
- b) Points positifs et négatifs.
- c) Le lien avec mon orientation.

4 Remerciements

5 Annexes :

- Tu auras la possibilité d'insérer deux à trois documents iconographiques (photos, plans, tableaux....), qui devront être légendés.

MISE EN PAGE DU RAPPORT

- Une page de titre sur le modèle utilisé en technologie.
- Quatre à dix pages de format A4 avec un maximum de trois illustrations (les illustrations de la page de titre ne sont pas comptabilisées dans les trois).
- Utilisation des *styles* avec au moins deux niveaux de titre.
 - *Titre 1*, police arial, taille 16, en gras, couleur au choix 1, souligné et centré.
 - *Titre 2*, police arial, taille 14, couleur au choix 2, aligné à gauche.
 - *Corps de texte*, arial, taille 12, justifié, interligne de 1,5, retrait de la première ligne de 1 cm (alinéa).
- Pied de page avec à gauche NOM Prénom, classe, et à droite une numérotation automatique (numéro de page / nombre de pages) tout cela en taille 10 et police arial.
- Un sommaire sera intégré automatiquement après la page de garde. (Deux niveaux de titre)
- La numérotation de votre rapport devra commencer à la page 2 car il n'est pas esthétique de mettre une numérotation sur la page de garde.

PRÉSENTATION ORALE

La présentation orale de ce rapport aura lieu **le jeudi 18 et le vendredi 19 janvier 2024**, devant deux adultes de l'établissement. **L'épreuve durera environ dix minutes. Elle débutera par un exposé et sera suivie d'un entretien. Ce rapport donnera lieu à deux notes : l'écrit sera pris en compte en technologie, l'oral en français.**

BARÈME

Partie écrite liée à la rédaction de ton rapport de stage.								
Très Bonne Maitrise A 	Bonne Maitrise B 	Maitrise Fragile C 				Maitrise insuffisante D 		
- Utiliser des outils numériques pour apprendre échanger, communiquer.	A	B	C	D/6 pts/20 pts		
- Adopter des stratégies et des procédures d'écritures efficaces	A	B	C	D/12 pts			
- Maîtriser l'orthographe lexicale et grammaticale	A	B	C	D/2 pts			

Partie orale liée à la présentation de ton stage.								
Très Bonne Maitrise A 	Bonne Maitrise B 	Maitrise Fragile C 				Maitrise insuffisante D 		
- S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire.	A	B	C	D/5 pts/20 pts		
- Présenter les notions dans un discours clair, construit et précis.	A	B	C	D/5 pts			
- Participer de façon constructive à des échanges oraux.	A	B	C	D/5 pts			
- Savoir justifier mes intentions et mes choix	A	B	C	D/5 pts			