



Ce document a pour objectif d'accompagner l'administrateur ENT pour paramétrer l'export automatique de l'EDT vers votre ENT. Cette étape doit intervenir après un premier export manuel réussi.



## 1. Déclarer un utilisateur dans l'ENT

Dans votre ENT en admin ou chef d'établissement : **Pédagogie>Gestion Emploi du temps>Import automatisé**  
 -Déclarer un **utilisateur**, le chef d'établissement par exemple, puis **valider**. Ce dernier va alors recevoir un message dans sa messagerie avec une URL de type « webdav »  
 -**Copier** l'URL de type webdav.  
**Comptes d'accès**

Vous pouvez choisir jusqu'à 5 utilisateurs de l'ENT qui pourront paramétrer le service d'import automatisé de l'emploi du temps sur leur poste de travail.

Ajouter un utilisateur

Utilisateur	Identifiant d'accès	Notification	Actions
jean-philippe admin	emp.vincent.123456789	<input checked="" type="checkbox"/>	
jean-philippe admin	emp.admin.jean-philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	

-Si la case notification est cochée l'utilisateur déclaré recevra alors à chaque import un bilan d'import que l'on peut consulter dans **Gestion EDT>Bilan d'import**  
 ⇒ *Il peut être intéressant de le consulter notamment lorsqu'il manque des informations dans votre ENT.*

## 2. Paramétrer l'export de l'emploi du temps depuis le logiciel EDT

Dans EDT en spr : **Import/Export>Socles ENT>Export automatique.**  
 -Préciser la **fréquence** des exports (1/j est suffisant)  
 -**Coller** l'URL de type webdav dans le champ « Vers URL ».

Export automatisé de l'emploi du temps vers un socle ENT

L'automatisation de l'export vers un socle ENT permet de générer un nouveau fichier XML, exploitable par votre socle. Libres de droit et disponibles pour tous les ENT, les données générées par PRONOTE sont chiffrées afin d'en garantir la sécurité.

Socle ENT : Skolengo

Activer l'automatisation de l'export vers un ENT

Premier déclenchement à : 08h00

répétition toutes les : 12 heures

Si

- ... l'emploi du temps a été modifié
- ... des absences ont été saisies
- ... des élèves ont changé de classe et/ou de groupe
- ... les groupes à effectif variable ont été modifiés

Exporter

Contactez le partenaire pour remplir cette URL

Vers URL : <https://e...non-ent-occitanie.fr/webdav/4942/4942>

Annuler Enregistrer Déclencher l'export

Exemple

-Vous pouvez également **déclencher** l'export immédiatement s'il y a urgence (toutefois, il faut vérifier les seuils bloquants dans votre ENT, voir ci-après).

### 3.Paramétrer les seuils

Par défaut un ensemble de seuils et de contrôles sont paramétrés dans votre ENT. Ces seuils constituent des garde fous qui vont vous alerter lorsqu'un changement important d'emploi du temps s'apprête à être effectué. Par sécurité ces seuils peuvent parfois être bloquant ainsi l'import automatique sera rejeté. Mais ...

Lorsqu'on souhaite volontairement bouleverser les emplois du temps, notamment quinze jours après la rentrée, ou bien lorsque des collègues accompagnent un voyage ou bien encore lorsque des élèves sont en stage, alors :

-soit vous décochez « Bloquant »

-soit vous réalisez un import manuel des EDT.

#### Seuils et Contrôles

La liste ci-dessous vous permet de personnaliser les seuils d'alerte ou de rejet en choisissant un pourcentage de référence pour chaque contrôle. Lors d'un import automatisé, une alerte est transmise lorsqu'un seuil non bloquant est franchi. L'import est arrêté dès qu'un seuil bloquant est dépassé.

% de matières créées	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	(50% - Bloquant par défaut)
% de services d'enseignement créés	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(50% - Bloquant par défaut)
% de services d'enseignement modifiés	<input type="text" value="30"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(30% - Bloquant par défaut)
% de services d'enseignement supprimés	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	(50% - Bloquant par défaut)
% de séances en plus ou en moins par rapport au dernier import	<input type="text" value="50"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	(50% - Bloquant par défaut)
% de séances créées sur des services d'enseignement incomplets	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(40% - Non bloquant par défaut)
% de périodes de fermeture ajoutées	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	(10% - Bloquant par défaut)
% de périodes de fermeture supprimées	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	(10% - Bloquant par défaut)
% d'enseignants non rapprochés	<input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(5% - Non bloquant par défaut)
% d'élèves non rapprochés	<input type="text" value="21"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(5% - Non bloquant par défaut)
% de classes non rapprochées	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(5% - Non bloquant par défaut)
% de groupes non rapprochés	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> Bloquant	(5% - Non bloquant par défaut)
Cohérence avec les périodes de fermeture	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	(Bloquant par défaut)

*Exemple*